

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБОУ «СОШ №98»  
Протокол №2 от 13.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №98»  
  
Т.Г.Ряполова  
Приказ №381 от 16.12.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «СОШ №98»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №98» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ №98», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №98» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ №98» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

### 2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.1.3. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.1.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.1.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.1.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.1.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.1.9. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.1.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания Учреждения

- 3.1. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.2. Избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;
- 3.3. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- 3.4. Рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 4.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.
- 4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.
- 4.4. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.
- 4.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 4.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 4.8. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за два дня;
  - организует подготовку и проведение заседаний;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.9. Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
  - согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
  - за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

- 6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел 5 лет.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.